

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении методистами управления образования анализов методической работы за 2019 -2020 учебный год.**

С целью подведения итогов работы методической службы за 2019 -2020 учебный год приказываю:

1. Методистам управления образования Л.Р. Волдавиной, Г.М. Гаделшиной, Р.С. Валиахметовой, Сидоровой Ю.В., Минвалеев И.Н., Миргалиевой Г.Н., Фатыховой Р.Р., Ахмадиевой Э.Ф., Е.Р. Даниелян, Е.Д. Онюшкиной:

1.1. До 29 мая 2020 г. Г.К. Урмановой, заместителю начальника управления образования, предоставить:

- анализ работы ММО за 2019-2020 учебный год (приложение №1);
- информацию о деятельности методиста по направлениям работы за 2019-2020 учебный год в соответствии с приложением №2;
- анализ деятельности методиста за 2019-2020 учебный год (используя приложение №2);

1.2. До 29 мая 2020 г. Г.К. Урмановой, заместителю начальника управления образования сдать анализы посещенных уроков за 2019 -2020 учебный год (анализ посещенных уроков оформленных на листках формата А 4 подшить).

2. Методистам управления образования анализ работы ММО за 2019-2020 учебный год, информацию о деятельности методиста по направлениям работы за 2019-2020 год, анализ деятельности методиста за 2019-2020 учебный год, **справки за 2019-2020 учебный год по итогам тематических изучений вместе приказом о тематическом изучении и по итогам тематического изучения подшить в один документ**.

3. Г.К. Урмановой, заместителю начальника управления образования подготовить анализ работы методической службы за 2019 -2020 учебный год до 17 июня 2020 года.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Управление образования»

ИКМО «Лениногорский муниципальный район» РТ

В.С. Санатуллин

Исполнитель: Г.К. Урманова 5-15-61

Приложение №1  
к приказу управления образования  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1. Оформить титульный лист по форме, анализ печатать 12 шрифтом:

*МКУ « Управление образования» ИК МО « Лениногорский муниципальный район» РТ*

*Анализ работы ММО \_\_\_\_\_  
за 2019-2020 учебный год*

Методист: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Лениногорск, 2020 год

## Рекомендуемая форма анализа работы ММО за 2019-2020 учебный год.

- 1.Методическая тема ММО.
- 2.Задачи ММО на 2019-2020 учебный год. Как решена каждая задача. Если не решена , причины и дальнейшие пути решения.
- 3.Кадровый состав ММО
4. Эффективно используемые современные образовательные технологии, методики, формы в работе учителей и в работе ММО.
5. Работа по выявлению и распространению педагогического опыта
- 6.Работа с одаренными учащимися (результаты предметных олимпиад). Участие учителей в конкурсах и конференциях.
- 7.Работа по подготовке к ГИА.
- 8.Вывод.
- 9.Задачи на 2020-2021 учебный год исходя из анализа работы ММО за 2019-2020 учебный год.

## 1. ДИАГНОСТИКО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

### 1.1. Тематические изучения в 2019 -2020 учебном году.

| № | Ф.И.О. методиста | Наименование тематических изучений | № и название приказа на тематическое изучение | № приказа по итогам тематического изучения | объект изучения ( директор, заместитель по УВР или ВР, учителей) |
|---|------------------|------------------------------------|---|--|--|
|   |                  |                                    |   |  |  |

### 1.2. Проведенные мониторинговые исследования, диагностические тестирования, пробные ОГЭ, ЕГЭ в 2019 -2020 учебном году.

| № | Ф.И.О. методиста | Наименование мониторинга или пробного тестирования | № и название приказа | мониторинг или тестирование, уровень (муниципальный, республиканский) | класс, школа |
|---|------------------|--|----------------------|---|--------------|
|   |                  |  |                      |   |              |

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

### 2.1. Проведенные семинары в 2019 -2020 учебном году

| № | Ф.И.О. методиста | Наименование семинаров | № и название приказа | уровень ( муниципальный, зональный, республиканский) | контингент ( учителя, заместители по УВР или ВР и т.д.) | на базе какой школы |
|---|------------------|------------------------|----------------------|--|---|---------------------|
|   |                  |                        |                      |  |   |                     |

## 2.2. Проведенные конкурсы в 2019 -2020 учебном году.

| № | Ф.И.О. методиста | Наименование конкурса | № и название приказа | уровень (муниципальный, зональный, республиканский) | контингент (учителя, учащиеся, заместители по УВР или ВР и т.д) |
|---|------------------|-----------------------|----------------------|---|---|
|   |                  |                       |                      |   |   |

## 2.3. Проведенные совещания, заседаний ММО в 2019 - 2020 учебном году.

| № | Ф.И.О. методиста | Совещание или заседание ММО по теме | контингент ( директора, заместители директоров, учителя) | дата |
|---|------------------|-------------------------------------|--|------|
|   |                  |                                     |  |      |

## 2.4.Проведенные мероприятия в рамках реализации ФГОС в 2019 -2020 учебном году.

| № | Ф.И.О. методиста | Наименование мероприятия | дата проведения мероприятия | № и название приказа | контингент ( директора, заместители директоров, учителя) |
|---|------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------|--|
|   |                  |                          |                             |                      |  |

## 3.ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ в 2019 -2020 учебном году.

| № | Ф.И.О. методиста | Наименование мероприятия | Дата проведения | Контингент |
|---|------------------|--------------------------|-----------------|------------|
|   |                  |                          |                 |            |

## 4.КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ в 2019 -2020 учебном году.

| № | Ф.И.О. методиста | Наименование мероприятия | Дата проведения | Контингент |
|---|------------------|--------------------------|-----------------|------------|
|   |                  |                          |                 |            |

## 5.НОВШЕСТВА В МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ в 2019 - 2020 УЧЕБНОМ ГОДУ.

| № | Ф.И.О. методиста | Наименование мероприятия | контингент (директора, заместители директоров, учителя) | Примечание (разъяснения, если есть в этом необходимость) |
|---|------------------|--------------------------|---|--|
|   |                  |                          |   |  |

### Направления деятельности муниципальной методической службы

#### *Диагностико-аналитическая деятельность:*

1. Изучение состояния образовательного процесса в образовательных организациях муниципалитета, выявление затруднений учителей и оказание адресной методической помощи.
2. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов.
3. Создание базы данных о педагогических работниках.
4. Анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений её совершенствования.
5. Выявление в образовательном процессе затруднений дидактического и методического характера.
6. Сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности.
7. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### *Информационная деятельность:*

1. Формирование банка нормативно-правовой и научно-методической информации.
2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, методической, научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях.
3. Приобщение педагогических и руководящих работников к инновационному опыту.
4. Информирование педагогических работников о новых направлениях развития образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.
5. Создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической поддержки.
6. Участие в разработке программы развития школы.

#### *Организационно-методическая:*

1. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды.
2. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.
3. Организация работы методических объединений учителей школы.
4. Методическое сопровождение профильного обучения.
5. Организация элективных курсов для пред-профильной подготовки учащихся; методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ (9 класс), в форме ЕГЭ(11 класс).
6. Обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы.
7. Создание банка инновационных программ, авторских и модифицированных программ по образовательным областям.
8. Организация и проведение семинаров, практикумов, научно-практических конференций.
9. Организация и проведение учебных и творческих конкурсов, предметных олимпиад, дней науки и других мероприятий для интеллектуально одарённых учащихся.
10. Координация методической деятельности с подразделениями отдела образования и социальными партнёрами.

***Коррекционно-консультативная деятельность:***

1. Организация консультативной работы для педагогов, администрации, учителей-неспециалистов, молодых специалистов, педагогов, работающих в классах коррекции и компенсации. Образовательные организации должны четко знать, где, когда, у кого, в каком виде, по какому вопросу они могут получить квалифицированную методическую консультацию. Отделу образования необходимо скоординировать работу структурных подразделений по информированию образовательных организаций о консультационных возможностях муниципальной методической службы.
2. Популяризация новейших педагогических и психологических исследований.
3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

Лист согласования к документу № 436 от 12.05.2020  
Инициатор согласования: Урманова Г.К. Директор ИМЦ  
Согласование инициировано: 12.05.2020 09:09

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО             | Срок согласования | Результат согласования            | Замечания |
|---|-----------------|-------------------|-----------------------------------|-----------|
| 1 | Урманова Г.К.   |                   | Согласовано<br>12.05.2020 - 09:09 | -         |
| 2 | Санатуллин В.С. |                   | 🔒 Подписано<br>12.05.2020 - 09:39 | -         |